

## INSCRIPCIONES

D./D.ª .....

APA Colegio .....

Cargo .....

Tfno. Contacto .....

E-mail .....

QUIERO INSCRIBIRME EN EL CURSO GESTION DE APAS

ME QUEDARE A COMER SI NO

**Fecha de inscripción hasta el 17 de Noviembre**

Incluye comida para los asistentes. Confirmar

### Información:

Calle Beniarbeig, nº 15, entreplanta L

03015 - Alicante

Tlfno. 965 22 70 78 - Fax 965 13 09 62

E-mail: [alicante@concapa.org](mailto:alicante@concapa.org)

Web: [www.concapaalicante.org](http://www.concapaalicante.org)



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ



Por la libertad y calidad de la enseñanza



FEDERACIÓN DE APAS DE LA PROVINCIA  
ALICANTE "Escuela y Familia"



## PROGRAMA FORMATIVO Y GESTIÓN APAS 2017

Aprender, mejorar y disfrutar  
de la gestión de nuestras **AMPAS**



**Sábado 25 de Noviembre de 2017, de 9,30 h a 14,30 h**

Lugar: Sede de Concapa, C/ Beniarbeig 15 entlo L, Alicante

Información e inscripción : tf 965227078 alicante @concapa.org

## Para miembros de Juntas Directivas de Apas

Os proponemos una serie de actividades formativas **recomendadas para miembros de Juntas Directivas de APAS** cuyo objetivo básico consiste en ofrecer información, pautas de trabajo y orientaciones que faciliten la tarea de los padres y madres que desempeñan tareas activas como responsables de APAS o miembros del Consejo Escolar del centro.

Es una propuesta que permite abordar de una forma integral todos aquellos aspectos de especial relevancia en el desempeño de nuestra labor.

### MÓDULO I

#### GESTIÓN, ADMINISTRACIÓN, Y ECONOMÍA DE UN APA

##### Primer Bloque.

###### Cómo se conforma un APA

Disposiciones Generales, Constitución, Estatutos, Asamblea General.

##### Segundo Bloque.

###### La obligaciones de un APA/Responsabilidades miembros Juntas Directivas

Obligaciones formales, laborales y de Protección de datos.

Impuesto de Sociedades. IVA.

Obligaciones de declarar.

Responsabilidad civil.

Mecanismos de cobertura.

##### Tercer bloque.

###### La economía de un APA

Planos que configuran la economía de un APA

Presupuestos, contabilidad y balances.

Justificación subvenciones y obligaciones.

Obligaciones fiscales y contables. Desarrollo, modelos y plazos.

Búsqueda de financiación.



##### Cuarto Bloque.

###### Elaboración y adaptación de proyectos para obtener financiación.

Qué pedir y a quién pedir.

Datos básicos de un proyecto.

Qué hay que tener en cuenta a la hora de desarrollar un proyecto.

Quién es el solicitante idóneo.

Seguimiento de proyectos.

##### Quinto Bloque.

###### Funcionamiento y Formación de un APA

1- Constitución, Estatutos, Asamblea General, Junta Directiva, Disposiciones Generales.....

2- Entidades y órganos de participación.

Las APAS, Federaciones y Confederaciones de padres de alumnos. Los Consejos Escolares.....

3- Colaboración con el centro. Relaciones con la dirección, profesorado y tutores. Formación de Padres.....



### MÓDULO II

#### ASOCIACIONISMO. NORMATIVA. OBLIGACIONES

- Reseña histórica. Asociaciones y evolución.
- Fundamentación legislativa, Normas y preceptos contenidos en la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del Derecho de Asociación.
- Adaptación al plan contable.
- Normas y preceptos contenidos en la Ley Orgánica 14/2008 de la Generalitat de Asociaciones de la Comunitat Valenciana.
- Ley de Protección de Datos.

##### PONENTE :

**D. José Antonio Rodríguez Salinas (Economista y Asesor Fiscal)**  
**Presidente Concapa Castellón**