

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 31 de març de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares de l'alumnat, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2017/2804]

Mitjançant l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a les associacions de mares i pares d'alumnes, associacions d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

En l'article 3 de l'Ordre esmentada es disposa que el procediment de concessió per concurrència competitiva s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, adoptada per resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i que cada convocatòria determinarà el col·lectiu al qual va destinada la subvenció corresponent.

Per això, i fent ús de les facultats que em confereix el Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i d'acord amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, vista la proposta de la Direcció General de Política Educativa i de conformitat amb aquesta, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta resolució té com a objecte convocar en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici pressupostari 2017, les ajudes regulades en l'Ordre 29/2016, de 17 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOCV 7809, 20.06.2016), destinades al finançament de les despeses de funcionament i el foment d'activitats de participació, associació i formació executades per:

a) Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

b) Les confederacions i federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2016 fins al termini concedit per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes. El termini de justificació es fixarà en la resolució de concessió de les subvencions.

3. No seran objecte d'ajuda les despeses que es referisquen a material inventariable.

4. Els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions, tant per a la sol·licitud com per a la posterior justificació en cas de resultar beneficiàries de la subvenció, estaran disponibles per a emplenar-los en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segon. Import i finançament

1. L'import global màxim destinat a les ajudes a què es refereix l'apartat primer, punt 1, d'aquesta convocatòria és de 500.000 euros.

La quantitat esmentada es finançarà a càrrec dels pressupostos de la Generalitat per a l'any 2017, línia de subvenció S0022000, de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, capítol IV.

2. En atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, es realitza un repartiment entre les AMPA, confederacions i federacions d'AMPA, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 31 de marzo de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2017/2804]

Mediante Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas, asociaciones de alumnos y alumnas, sus federaciones y confederaciones.

En el artículo 3 de la mencionada orden se dispone que el procedimiento de concesión por concurrència competitiva se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, adoptada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y que cada convocatoria determinará el colectivo al que se destina la subvención correspondiente.

Por ello, y en uso de las facultades que me confiere el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y de acuerdo con lo que establecen los artículos 160.4.b i 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, vista la propuesta de la Dirección General de Política Educativa y de conformidad con esta, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene como objeto convocar en régimen de concurrència competitiva, para el ejercicio presupuestario 2017, las ayudas reguladas en la Orden 29/2016, de 17 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOCV 7809, 20.06.2016), destinadas a la financiación de los gastos de funcionamiento y el fomento de actividades de participación, asociación y formación ejecutadas por:

a) Las asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas (AMPA) de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

b) Las confederaciones y federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2016 hasta el plazo concedido para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas. El plazo de justificación se fijará en la resolución de concesión de las subvenciones.

3. No serán objeto de ayuda los gastos que se refieran a material inventariable.

4. Los formularios normalizados para la tramitació de estas subvenciones, tanto para la solicitud como para la posterior justificación en caso de resultar beneficiarias de la subvención, estarán disponibles para cumplimentarlos en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Segundo. Importe y financiación

1. El importe global máximo destinado a las ayudas a que se refiere el apartado primero, punto 1, de esta convocatoria es de 500.000 euros.

La cantidad mencionada se financiará con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el año 2017, línea de subvención S0022000, de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, capítulo IV.

2. En atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, se realiza un reparto entre las AMPA, confederaciones y federaciones de AMPA, con el fin de asegurar las dotaciones necesari-



funcionament correcte i activitat d'aquestes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les AMPA: 200 ajudes de 500 euros amb un import total de 100.000 euros.

b) La resta de l'import total de l'ajuda, que ascendeix a 400.000 euros, es destinarà a les confederacions i federacions d'AMPA i es distribuirà de la manera següent:

b.1) A les confederacions de federacions d'AMPA els correspon un import global de 256.000 euros.

b.2) A les federacions d'AMPA els correspon un import global de 144.000 euros.

3. L'import global màxim podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, prèvia tramitació i aprovació del corresponent expedient de modificació, i no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt 4t, del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

4. Llevat del que està previst en el paràgraf anterior, la implementació i el posterior desenvolupament d'aquesta convocatòria no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de despesa assignats a aquesta conselleria, a part de la dotació assignada en la Llei de pressupostos 2017, i en tot cas haurà de ser atès amb els mitjans personals i materials de la conselleria competent en matèria d'educació.

Tercer. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les subvencions que es convoquen en aquesta resolució, les AMPA de centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions, que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data que es publique aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es refereix l'Ordre de 4 de novembre de 1996.

2. Per a les AMPA, no caldrà estar integrades en una federació per accedir a la subvenció.

3. Les federacions d'AMPA, a més dels requisits del punt 1, hauran de tindre establert el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior i, de conformitat amb allò que preveu l'article 22.3 de l'ordre de bases reguladores, hauran de representar, en la data de publicació d'aquesta resolució, almenys el 20 % de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents, dins del seu àmbit territorial i sector, segons les dades que consten en aquest cens.

4. Les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

Quart. Formalització de la sol·licitud

1. Les entitats sol·licitants que reunisquen les condicions exigides en aquesta convocatòria i en l'ordre de bases reguladores presentaran, degudament emplenat, l'imprès normalitzat de sol·licitud signat per la persona representant de l'entitat.

2. La sol·licitud s'emplenarà utilitzant mitjans telemàtics a través de la seu de la Generalitat <https://sede.gva.es>. També es podrà presentar en l'adreça d'internet <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Una vegada realitzat el tràmit telemàtic, les entitats sol·licitants hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants i les presentaran, amb les firmes originals corresponents i dins del termini establert en aquesta convocatòria, al registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Investigació Cultural i Esport, preferentment, sense perjudici de les formes previstes en la legislació vigent de procediment administratiu comú. La no-presentació de la sol·licitud en el registre corresponent, dins del termini establert, serà causa d'exclusió.

rias para el funcionamiento correcto y actividad de estas. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las AMPA: 200 ayudas de 500 euros con un importe total de 100.000 euros.

b) El resto del importe total de la ayuda, que asciende a 400.000 euros, se destinará a las confederaciones y federaciones de AMPA y se distribuirá de la siguiente manera:

b.1) A las confederaciones de federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 256.000 euros.

b.2) A las federaciones de AMPA les corresponde un importe global de 144.000 euros.

3. El importe global máximo podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito, previa tramitación y aprobación del correspondiente expediente de modificación, y no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo que prevé el artículo 58, apartado 2, letra a), punto 4.º, del reglamento de la Ley general de subvenciones, aprobado por Real decreto 887/2006, de 21 de julio. Asimismo, este importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten los créditos de la línea de subvención que la financia.

4. Salvo lo que está previsto en el párrafo anterior, la implementación y el posterior desarrollo de esta convocatoria no podrá tener ninguna incidencia en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignados en esta conselleria, aparte de la dotación asignada en la Ley de presupuestos 2017, y en todo caso deberá ser atendido con los medios personales y materiales de la conselleria competente en materia de educación.

Tercero. Solicitantes

1. Podrán solicitar las subvenciones que se convocan en esta resolución, las AMPA de centros docentes no universitarios sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida la sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha en que se publique esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996.

2. Para las AMPA, no hará falta estar integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Las federaciones de AMPA, además de los requisitos del punto 1, deberán tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior y, de conformidad con lo que prevé el artículo 22.3 de la orden de bases reguladoras, deberán representar, en la fecha de publicación de esta resolución, al menos el 20 % de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituídas en centros docentes, dentro de su ámbito territorial y sector, según los datos que constan en este censo.

4. Las entidades solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS).

Cuarto. Formalización de la solicitud

1. Las entidades solicitantes que reúnan las condiciones exigidas en esta convocatoria y en la orden de bases reguladoras presentarán, debidamente cumplimentado, el impreso normalizado de solicitud firmado por la persona representante de la entidad.

2. La solicitud se cumplimentará utilizando medios telemáticos a través de la sede de la Generalitat <https://sede.gva.es>. También se podrá presentar en la dirección de internet <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Una vez realizado el trámite telemático, las entidades solicitantes deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes y las presentarán, con las firmas originales correspondientes y dentro del plazo establecido en esta convocatoria, en el registro de entrada de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación vigente de procedimiento administrativo común. La no presentación de la solicitud en el registro correspondiente, dentro del plazo establecido, será causa de exclusión.



La documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud i que s'indica a l'apartat cinquè següent, es podrà aportar via telemàtica i no caldrà tornar-la a adjuntar a la sol·licitud en el moment de presentar-la al registre d'entrada corresponent, a excepció de la domiciliació bancària, que sí que s'ha d'adjuntar l'imprès original, excepte les entitats que resultaren beneficiàries d'aquesta subvenció en la convocatòria de 2016 i que vulguen mantenir el mateix compte bancari. En aquest cas no caldrà que aporten l'imprès original de la domiciliació bancària si l'adjunten telemàticament.

3. En cas que les entitats sol·licitants opten per presentar la seua sol·licitud en una oficina de Correus, ho faran en sobre obert perquè cada imprès siga datat i segellat per separat pel personal de correus abans de ser certificat.

4. Per a les confederacions i les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'òrgan gestor perquè demane a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a la conselleria competent en matèria d'hisenda, els certificats que acrediten que l'entitat sol·licitant compleix les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establerts en l'article 22.4 del Reglament de la llei general de subvencions. Els qui no atorguen aquesta autorització hauran d'aportar la documentació que acredite que es troben al corrent de les esmentades obligacions.

Cinquè. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Projecte d'activitats de l'entitat sol·licitant.
2. Pressupost desglossat del projecte d'activitats.
3. Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la LGS (inclosa en el formulari de sol·licitud).
4. Domiciliació bancària. El model que s'ha de remetre està disponible en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Aquest imprès, en el qual ha de figurar el compte i el titular, una vegada degudament emplenat, s'ha de signar i segellar, i sempre s'ha de presentar l'original amb la sol·licitud de subvenció, excepte les entitats que resultaren beneficiàries d'aquesta subvenció en la convocatòria anterior i que vulguen mantenir el mateix compte bancari, tal com ja s'ha indicat en el punt 2 de l'apartat quart d'aquesta resolució. En aquest cas no caldrà que aporten l'imprès original de la domiciliació bancària si l'adjunten telemàticament.

5. Certificat del secretari o secretària de l'associació on conste el nom i DNI de les persones que representen a l'associació. Aquest certificat es pot substituir per la còpia de l'acta de l'última assemblea en la qual consten els noms i DNI de les persones de la junta directiva amb el càrrec que ocupen.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies a comptar des de l'endemà de publicar-se aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Així mateix, aquest procediment estarà publicat en la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es>.

Seté. Esmena de sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan instructor del procediment publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport una llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la sol·licitud o adjuntar els documents preceptius que s'hi especifiquen, amb indicació que, si en el termini de 10 dies no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució. L'accés a la llista es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. La resolució es notificarà a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en aquesta pàgina web. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu.

La documentació que debe acompañar la solicitud y que se indica en el apartado quinto siguiente, se podrá aportar vía telemática y no será necesaria volverla a adjuntar a la solicitud en el momento de presentarla en el registro de entrada correspondiente, a excepción de la domiciliación bancaria, que sí que se debe adjuntar al impreso original, excepto las entidades que resultaran beneficiarias de esta subvención en la convocatoria de 2016 y que quieran mantener la misma cuenta bancaria. En este caso no será necesario que aporten el impreso original de la domiciliación bancaria si lo adjuntan telemáticamente.

3. En caso de que las entidades solicitantes opten por presentar su solicitud en una oficina de correos, lo harán en sobre abierto para que cada impreso sea fechado y sellado por separado por el personal de correos antes de ser certificado.

4. Para las confederaciones y las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas, la presentación de la solicitud comportará la autorización al órgano gestor para que solicite a la Agencia Estatal de Administración Tributaria, a la Tesorería General de la Seguridad Social y a la conselleria competente en materia de hacienda, los certificados que acrediten que la entidad solicitante cumple sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la ley general de subvenciones. Los que no otorguen esta autorización deberán aportar la documentación que acredite que se encuentran al corriente de las mencionadas obligaciones.

Quinto. Documentación

La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Proyecto de actividades de la entidad solicitante.
2. Presupuesto desglosado del proyecto de actividades.
3. Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la LGS (incluida en el formulario de solicitud).
4. Domiciliación bancaria. El modelo que se debe remitir está disponible en la pàgina web <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. Este impreso, en el que debe figurar la cuenta y el titular, una vez debidamente cumplimentado, se debe firmar y sellar, y siempre se debe presentar el original con la solicitud de subvención, excepto las entidades que resultaran beneficiarias de esta subvención en la convocatoria anterior y que quieran mantener la misma cuenta bancaria, tal como ya se ha indicado en el punto 2 del apartado cuarto de esta resolución. En este caso no será necesario que aporten el impreso original de la domiciliación bancaria si lo adjuntan telemáticamente.

5. Certificado del secretario o secretaria de la asociación donde conste el nombre y DNI de las personas que representan a la asociación. Este certificado se puede sustituir por la copia del acta de la última asamblea en la que consten los nombres y DNI de las personas de la junta directiva con el cargo que ocupan.

Sexto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días a contar desde el día siguiente de publicarse esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Asimismo, este procedimiento estará publicat en la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>.

Séptimo. Subsanación de solicitudes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el órgano instructor del procedimiento publicará en la pàgina web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte una lista de las entidades solicitantes que hayan de subsanar la solicitud o adjuntar los documentos preceptivos que se especifican, con indicación que, si en el plazo de 10 días no lo realizan, se considerará que desisten de su solicitud, previa resolución. El acceso a la lista se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>. La resolución se notificará a las personas interesadas, mediante su publicación en esta pàgina web. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo.

Huitè. Comissió avaluadora

L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes la realitzarà la comissió avaluadora integrada per:

- a) El cap o la cap del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.
- b) Un funcionari o funcionària del Servei d'Innovació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.
- c) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General de Centres Docents.
- d) Un funcionari o funcionària que preste els seus serveis en la Subdirecció General d'Ordenació.
- e) Un inspector o inspectora designat per la Inspecció General d'Educació.

Novè. Ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Dos punts per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyaments especialitzats) amb què compte el centre docent en què estiga constituïda l'associació. Fins a un màxim de 20 punts.

Els centres d'acció educativa singular (CAES) i els centres rurals agrupats (CRA) obtindran 5 punts addicionals en atenció a aquestes circumstàncies.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 1 serà de 25 punts.

2. Projecte d'activitats presentat per l'entitat sol·licitant, d'acord al barem següent:

- a) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que afavorisquen la implicació i participació en el procés educatiu i evolutiu dels seus fills i filles. Fins un màxim de 25 punts.
- b) Activitats de formació, dirigides a les famílies, que milloren qualitativament la seua representativitat en el consell escolar i la col·laboració en el funcionament general del centre. Fins un màxim de 25 punts.

c) Activitats culturals, esportives i recreatives. Fins un màxim de 25 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en aquest punt 2 serà de 75 punts.

3. En el projecte presentat s'haurà d'incloure un índex en el qual les activitats programades estiguen agrupades segons si es tracta d'activitats del grup a) b) o c), tal com es recull en el punt 2, d'aquest apartat novè.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris anteriors, emetrà un informe que continuarà una llista per ordre de puntuació de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció, ordenades de major a menor puntuació. Les dues-centes primeres sol·licituds de la llista resultaran adjudicatàries de l'ajuda.

Deu. Ajudes a les federacions d'AMPA i les seues confederacions

Les subvencions s'atorgaran d'acord amb els criteris assenyalats en els punts 1 i 2 següents:

1. Nombre d'associacions que formen part de l'entitat en la data de publicació de la convocatòria. Fins a un màxim de 50 punts.

Per a calcular els punts que corresponguen a cada entitat, es considerarà la suma total de les associacions de totes les entitats del mateix tipus (federacions o confederacions), que opten a la subvenció i el percentatge que representa cadascuna sobre el total. Després es prorratejaran els 50 punts entre aquestes, segons aquest percentatge.

El valor punt d'aquest apartat serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima indicada en l'apartat segon, punt 2.b) d'aquesta convocatòria, destinada a cada tipus de col·lectiu, entre els 50 punts.

La quantitat que se li assigne a cada entitat en aquest punt 1, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts per cadascuna pel valor punt.

2. Projecte presentat que serà avaluat en funció dels criteris següents:

Octavo. Comisión evaluadora

La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la comisión evaluadora integrada por:

- a) *El jefe* o la jefa del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como presidente o presidenta.
- b) Un funcionario o funcionaria del Servicio de Innovación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.
- c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes.
- d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación.
- e) Un inspector o inspectora designado por la Inspección General de Educación.

Noveno. Ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas (AMPA)

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Dos puntos por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuenta el centro docente en que esté constituída la asociación. Hasta un máximo de 20 puntos.

Los centros de acción educativa singular (CAES) y los centros rurales agrupados (CRA) obtendrán 5 puntos adicionales en atención a estas circunstancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 1 será de 25 puntos.

2. Proyecto de actividades presentado por la entidad solicitante, de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que favorezcan la implicación y participación en el proceso educativo y evolutivo de sus hijos e hijas. Hasta un máximo de 25 puntos.
- b) Actividades de formación, dirigidas a las familias, que mejoren cualitativamente su representatividad en el consejo escolar y la colaboración en el funcionamiento general del centro. Hasta un máximo de 25 puntos.

c) Actividades culturales, deportivas y recreativas. Hasta un máximo de 25 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en este punto 2 será de 75 puntos.

3. En el proyecto presentado se deberá incluir un índice en el que las actividades programadas estén agrupadas según sí se trata de actividades del grupo a) b) o c), tal como se recoge en el punto 2, de este apartado noveno.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios anteriores, emitirá un informe que contendrá una lista por orden de puntuación de las entidades que hayan solicitado la subvención, ordenadas de mayor a menor puntuación. Las doscientas primeras solicitudes de la lista resultarán adjudicatarias de la ayuda.

Diez. Ayudas a las federaciones de AMPA y sus confederaciones

Las subvenciones se otorgarán de acuerdo con los criterios señalados en los puntos 1 y 2 siguientes:

1. Número de asociaciones que forman parte de la entidad en la fecha de publicación de la convocatoria. Hasta un máximo de 50 puntos.

Para calcular los puntos que correspondan a cada entidad, se considerará la suma total de las asociaciones de todas las entidades del mismo tipo (federaciones o confederaciones) que optan a la subvención y el porcentaje que representa cada una sobre el total. Después se prorratearán los 50 puntos entre estas, según este porcentaje.

El valor punto de este apartado será lo que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima indicada en el apartado segundo, punto 2.b) de esta convocatoria, destinada a cada tipo de colectivo, entre los 50 puntos.

La cantidad que se le asigne a cada entidad en este punto 1, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por cada una por el valor punto.

2. Proyecto presentado que será evaluado en función de los siguientes criterios:



A. Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

a) Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

b) Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars; guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres; constitució de les AMPA; normativa legal o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

Per aquest apartat A es podrà obtenir fins un màxim de 20 punts.

B. Programar activitats formatives al llarg de l'any, dirigides a les mares, pares i alumnat, que aborden prioritàriament les temàtiques següents:

a) Participació activa de la família i col·laboració estreta amb el centre a què pertany per a promoure l'èxit educatiu de l'alumnat i estratègies per a ajudar a gestionar l'organització i planificació acadèmica dels seus fills i filles. Fins a 5 punts.

b) Plans actitudinals i instrumentals, que facen estimar i valorar la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 10 punts.

c) Sensibilització en la convivència escolar, en el bon ús de les noves tecnologies, en la participació social, en el pensament crític i solidari o qualsevol altra àrea similar. Fins a 10 punts.

d) Altres temàtiques no relacionades anteriorment, però que continuen un pla de formació iniciat el curs anterior. Fins a 5 punts.

Per aquest apartat B es podrà obtenir fins un màxim de 30 punts.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el punt 2 d'aquest apartat deu serà de 50 punts.

El valor punt serà el que resulte de dividir el 50 % de la dotació màxima destinada a cada col·lectiu (federacions o confederacions) segons l'apartat segon, punt 2.b, d'aquesta convocatòria, entre la suma total dels punts obtinguts per cadascun dels col·lectius.

La quantitat que se li assigne a cada entitat, en aquest punt 2, serà la que resulte de multiplicar els punts obtinguts pel seu projecte, pel valor punt prèviament determinat.

3. S'haurà d'incloure en el projecte un índex en el qual es distribuïsquen les activitats programades segons formen part dels grups A o B indicats en el punt 2 d'aquests criteris d'avaluació.

4. La comissió avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, i d'acord amb els criteris inclosos als punts 1 i 2 d'aquest apartat deu, emetrà un informe que contindrà una llista de les entitats que hagen sol·licitat la subvenció amb la puntuació obtinguda.

5. Per a considerar-se una entitat beneficiària seleccionada per la comissió avaluadora caldrà aconseguir pel projecte un mínim de 25 punts.

6. La quantia individualitzada de l'ajuda o assignació econòmica concedida a cada entitat beneficiària serà la que resulte de sumar les quantitats obtingudes en els punts 1 i 2 d'aquest apartat deu.

Onze. Resolució del procediment de concessió

1. El termini màxim per a resoldre la convocatòria serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista de l'informe emès per la comissió avaluadora, la Subdirecció General d'Innovació i Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la Direcció General de Política Educativa, la qual resoldrà aquesta convocatòria per delegació del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les entitats beneficiàries i les dotacions econòmiques que els corresponguen, així com, si és el cas, les sol·licituds desestimades, es notificarà a les persones interessades mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. L'accés a la resolució es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva>.

A. Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

a) Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

b) Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares; guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras; constitución de las AMPA; normativa legal o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

Por este apartado A se podrá obtener hasta un máximo de 20 puntos.

B. Programar actividades formativas a lo largo del año, dirigidas a las madres, padres y alumnado, que aborden prioritariamente las temáticas siguientes:

a) Participación activa de la familia y colaboración estrecha con el centro al que pertenece para promover el éxito educativo del alumnado y estrategias para ayudar a gestionar la organización y planificación académica de sus hijos e hijas. Hasta 5 puntos.

b) Planes actitudinales e instrumentales, que hagan apreciar y valorar la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 10 puntos.

c) Sensibilización en la convivencia escolar, en el buen uso de las nuevas tecnologías, en la participación social, en el pensamiento crítico y solidario o cualquier otra área similar. Hasta 10 puntos.

d) Otras temáticas no relacionadas anteriormente, pero que continúan un plan de formación iniciado el curso anterior. Hasta 5 puntos.

Por este apartado B se podrá obtener hasta un máximo de 30 puntos.

La puntuación máxima que se podrá obtener en el punto 2 de este apartado diez será de 50 puntos.

El valor punto será el que resulte de dividir el 50 % de la dotación máxima destinada a cada colectivo (federaciones o confederaciones), según el apartado segundo, punto 2.b, de esta convocatoria, entre la suma total de los puntos obtenidos por cada uno de los colectivos.

La cantidad que se le asigne a cada entidad, en este punto 2, será la que resulte de multiplicar los puntos obtenidos por su proyecto, por el valor punto previamente determinado.

3. Se deberá incluir en el proyecto un índice en el que se distribuyan las actividades programadas según formen parte de los grupos A o B indicados en el punto 2 de estos criterios de evaluación.

4. La comisión evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, y de acuerdo con los criterios incluidos en los puntos 1 y 2 de este apartado diez, emitirá un informe que contendrá una lista de las entidades que hayan solicitado la subvención con la puntuación obtenida.

5. Para considerarse una entidad beneficiaria seleccionada por la comisión evaluadora será necesario conseguir por el proyecto un mínimo de 25 puntos.

6. La cuantía individualizada de la ayuda o asignación económica concedida a cada entidad beneficiaria será la que resulte de sumar las cantidades obtenidas en los puntos 1 y 2 de este apartado diez.

Once. Resolución del procedimiento de concesión

1. El plazo máximo para resolver la convocatoria será de seis meses a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado ninguna resolución expresa, las personas interesadas podrán considerar desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat Valenciana.

2. A la vista del informe emitido por la comisión evaluadora, la Subdirección General de Innovación y Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará una propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la Dirección General de Política Educativa, la cual resolverá esta convocatoria por delegación del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las entidades beneficiarias y las dotaciones económicas que les correspondan, así como, en su caso, las solicitudes desestimadas, se notificará a las personas interesadas mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo que prevé la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. El acceso a la resolución se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat



es o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Dotze. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris recollits en aquesta convocatòria i establerts en l'ordre de bases reguladores i podran subvencionar la totalitat o una part de les despeses pressupostades. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici que, en cap cas, podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superen el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, l'import d'aquestes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat correctament la justificació referida en l'apartat tretze d'aquesta convocatòria.

Tretze. Justificació de les ajudes i despeses subvencionables

1. Justificació de les ajudes per les AMPA

1.1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les organitzacions beneficiàries, hauran de presentar la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les activitats que s'han dut a terme segons el projecte presentat.

b) Compte justificatiu, segons el formulari normalitzat disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, en el qual s'hauran d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, que acrediten la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure l'especificació de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2016 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i la data de pagament d'aquests, hauran d'estar incloses en aquest període.

1.2. Són despeses subvencionables les despeses corrents generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció i les despeses de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària.

Són despeses corrents aquelles que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratives.

1.3. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals i seran emesos a nom de l'AMPA, amb indicació del NIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas hauran d'anar acompanyades dels exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la llei general de subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2. Justificació de les ajudes per les federacions d'AMPA i les confederacions de federacions d'AMPA

2.1. Per a poder realitzar la proposta de pagament, les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, juntament amb el formulari de justificació de les ajudes per a les federacions i confederacions d'AMPA, disponible en l'adreça d'internet indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, la documentació justificativa següent:

a) Memòria explicativa de les actuacions que s'han dut a terme, que reculla l'execució de les activitats enumerades en el projecte presentat en la sol·licitud i amb les dates en què s'han executat.

b) Compte justificatiu, segons els formularis disponibles en l'adreça d'internet indicada anteriorment, en el qual s'hauran d'incloure, sota

<https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

Doce. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios recogidos en esta convocatoria y establecidos en la orden de bases reguladoras y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier administración pública o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio que, en ningún caso, podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, superen el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de estas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado correctamente la justificación referida en el apartado trece de esta convocatoria.

Trece. Justificación de las ayudas y gastos subvencionables

1. Justificación de las ayudas por las AMPA

1.1. Una vez publicada la resolución de concesión de subvención, las organizaciones beneficiarias, deberán presentar la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actividades que se han llevado a cabo según el proyecto presentado.

b) Cuenta justificativa, según el formulario normalizado disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, en el que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, que acrediten la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir la especificación de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, y en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2016 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas recibidas», la fecha de los justificantes presentados y la fecha de pago de estos, deberán estar incluidas en este período.

1.2. Son gastos subvencionables los gastos corrientes generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención y los gastos de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria.

Son gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

1.3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales y serán emitidos a nombre de la AMPA, con indicación del NIF, y no será válida la justificación que se realice con documento expedito a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deberán ir acompañadas de los ejemplares originales al efecto de ser compulsadas, de conformidad con lo que establece el artículo 73.1 del Reglamento de la ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2. Justificación de las ayudas por las federaciones de AMPA y las confederaciones de federaciones de AMPA.

2.1. Para poder realizar la propuesta de pago, las organizaciones beneficiarias deberán presentar, junto al formulario de justificación de las ayudas para las federaciones y confederaciones de AMPA, disponible en la dirección de internet indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, la documentación justificativa siguiente:

a) Memoria explicativa de las actuaciones que se han llevado a cabo, que recoge la ejecución de las actividades enumeradas en el proyecto presentado en la solicitud y con las fechas en que se han ejecutado.

b) Cuenta justificativa, según los formularios disponibles en la dirección de internet indicada anteriormente, en la que se deberán



responsabilitat de la persona declarant, els justificants de despeses (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per concepte de despesa, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cadascuna de les despeses incorregudes.

De conformitat amb l'apartat primer, punt 2, d'aquesta convocatòria, sobre l'objecte i àmbit d'aplicació, i en el qual es determina que «queden compreses les activitats realitzades durant l'últim trimestre de l'any 2016 fins al termini per a la justificació de les despeses de les activitats executades, sempre que estiguen incloses en el projecte presentat per a sol·licitar la subvenció i no hagen servit per a justificar altres ajudes rebudes», la data dels justificants presentats i la data de pagament d'aquests, hauran d'estar incloses en aquest període.

2.2. En el supòsit previst en l'article 23, punt 2, de l'ordre reguladora, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment, es presentarà un certificat de l'entitat associada que acredite la recepció i l'import dels fons per la part corresponent, acompanyat dels justificants de despeses en què ha incorregut l'entitat associada.

2.3. Són despeses subvencionables les generades per les activitats contingudes en el projecte presentat per l'entitat i que va servir de base per a la concessió de la subvenció, així com les despeses corrents i de funcionament per al manteniment de l'entitat beneficiària, les despeses de personal i les de desplaçament (s'exclouen les despeses de restauració i hostalatge), sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que les ha generades, el dia, l'hora i la finalitat.

2.4. Les factures hauran de ser originals i seran emeses a nom de l'entitat beneficiària, amb indicació del NIF, i no serà vàlid el justificant que es realitze amb document expedit a nom d'una altra entitat distinta. Es podran presentar també còpies, però en aquest cas han d'anar acompanyades dels exemplars originals a l'efecte de ser compulsades, de conformitat amb el que estableix l'article 73.1 del Reglament de la llei general de subvencions. Per acreditar el pagament, es presentarà també amb la factura el justificant de transferència bancària o rebut de caixa.

2.5. Per a acreditar les despeses derivades del personal es presentaran les nòmines, i com a justificants de pagament efectiu líquid es considerarà suficient el rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé es podran presentar els justificants bancaris de l'eixida de fons. Es presentaran també els butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat. Així mateix, el pagament de l'IRPF del treballador s'acreditarà mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària.

2.6. Respecte a les despeses de desplaçament, els imports corresponents a quilometratge que es justifiquen se subvencionaran prenent com a referència l'import establert pel mateix concepte en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOCV 6531, 30.05.2011).

2.7. Respecte a les despeses derivades de la celebració de xarrades, jornades o cursos de formació, la part corresponent a la persona que impartisca l'activitat s'acreditarà mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les xarrades, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF, així com les dades relatives a la confederació o federació beneficiària, o emplenant el formulari «model de rebut per col·laboracions ocasionals» disponible en la web indicada en l'apartat primer, punt 4, d'aquesta convocatòria, que s'haurà d'acompanyar pel pagament de l'IRPF, acreditat mitjançant el document de liquidació corresponent o transferència bancària. S'haurà d'adjuntar, juntament amb els justificants de pagament, el programa amb el detall del curs, horaris, el lloc de realització i nom dels col·laboradors.

Així mateix, quan l'activitat es realitze en centres docents, a més del llistat de persones participants, s'aportarà un certificat del centre educatiu on s'especificarà el dia, l'horari i la persona ponent. Aquest certificat

incluir, bajo responsabilidad de la persona declarante, los justificantes de gastos (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por concepto de gasto, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos.

De conformidad con el apartado primero, punto 2, de esta convocatoria, sobre el objeto y ámbito de aplicación, y en el que se determina que «quedan comprendidas las actividades realizadas durante el último trimestre del año 2016 hasta el plazo para la justificación de los gastos de las actividades ejecutadas, siempre que estén incluidas en el proyecto presentado para solicitar la subvención y no hayan servido para justificar otras ayudas acogidas», la fecha de los justificantes presentados y la fecha de pago de los mismos, deberán estar incluidas en este período.

2.2. En el supuesto previsto en el artículo 23, punto 2, de la orden reguladora, la entidad beneficiaria deberá presentar un documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente, se presentará un certificado de la entidad asociada que acredite la recepción y el importe de los fondos por la parte correspondiente, acompañado de los justificantes de gastos en que ha incurrido la entidad asociada.

2.3. Son gastos subvencionables los generados por las actividades contenidas en el proyecto presentado por la entidad y que sirvió de base para la concesión de la subvención, así como los gastos corrientes y de funcionamiento para el mantenimiento de la entidad beneficiaria, los gastos de personal y los de desplazamiento (se excluyen los gastos de restauración y hospedaje), siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los ha generado, el día, la hora y la finalidad.

2.4. Las facturas deberán ser originales y serán emitidas a nombre de la entidad beneficiaria, con indicación del NIF, y no será válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta. Se podrán presentar también copias, pero en este caso deben ir acompañadas de los ejemplares originales al efecto de ser compulsadas, de conformidad con lo que establece el artículo 73.1 del Reglamento de la ley general de subvenciones. Para acreditar el pago, se presentará también con la factura el justificante de transferencia bancaria o recibo de caja.

2.5. Para acreditar las gastos derivadas del personal se presentarán las nóminas, y como justificantes de pago efectivo líquido se considerará suficiente el recibo del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hayan realizado dentro del período computable, o bien podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos. Se presentarán también los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado. Asimismo, el pago del IRPF del trabajador se acreditará mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria.

2.6. Con respecto a los gastos de desplazamiento, los importes correspondientes a kilometraje que se justifiquen se subvencionarán tomando como referencia el importe establecido por el mismo concepto en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOCV 6531, 30.05.2011).

2.7. Con respecto a los gastos derivados de la celebración de charlas, jornadas o cursos de formación, la parte correspondiente a la persona que imparta la actividad se acreditará mediante facturas y el resto de documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, para cada colaboración, en la que consten el nombre de cada una de las charlas, el lugar, el día y la hora en que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF, así como los datos relativos a la confederación o federación beneficiaria, o cumplimentado el formulario «modelo de recibo por colaboraciones ocasionales» disponible en la web indicada en el apartado primero, punto 4, de esta convocatoria, que deberá acompañarse por el pago del IRPF, acreditado mediante el documento de liquidación correspondiente o transferencia bancaria. Se deberá adjuntar, junto a los justificantes de pago, el programa con el detalle del curso, horarios, el lugar de realización y nombre de los colaboradores.

Asimismo, cuando la actividad se realice en centros docentes, además del listado de personas participantes, se aportará un certificado del centro educativo donde se especificará el día, el horario y la persona



es podrà substituir per l'autorització del centre per a la realització de l'activitat, on s'especificarà el dia i l'horari, a la qual s'haurà d'adjuntar certificat de l'AMPA del centre en què s'especifique que s'ha executat l'activitat programada i s'indicarà el dia, l'horari i la persona ponent.

No s'exigirà el llistat de persones participants indicat en el paràgraf anterior, quan l'activitat s'haja realitzat abans de la publicació de la resolució de convocatòria.

2.8. En cas que l'entitat beneficiària contracte, amb posterioritat a la publicació de la resolució de convocatòria, el subministrament de béns d'equip o la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica per import superior a 6.000 €, haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

2.9. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada despesa. Aquelles entitats l'activitat de les quals estiga exempta d'IVA hauran d'aportar un certificat del secretari/ària o de la persona representant de l'entitat relatiu a aquesta qüestió.

3. S'exclouen aquelles despeses que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

4. Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa.

5. Si dels justificants de despeses presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es reduirà automàticament la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca de la despesa justificada.

6. El termini de presentació de la justificació de les ajudes serà l'establert en la resolució de concessió, segons el que es disposa en les bases reguladores de la convocatòria.

Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les ajudes estaran subjectes a les obligacions generals següents derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions en la forma, condicions i el termini establerts per a cada tipus d'ajuda.

b) Justificar davant de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà aquesta conselleria, si és el cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguem realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a aquesta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, i s'hi inclouran els documents electrònics, mentre puguem ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la LGS, on es farà constar el patrocini d'aquesta conselleria.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

ponente. Este certificado se podrá sustituir por la autorización del centro para la realización de la actividad, donde se especificará el día y el horario, a la que se deberá adjuntar certificado del AMPA del centro en que se especifique que se ha ejecutado la actividad programada y se indicará el día, el horario y la persona ponente.

No se exigirá el listado de personas participantes indicado en el párrafo anterior, cuando la actividad se haya realizado antes de la publicación de la resolución de convocatoria.

2.8. En el caso de que la entidad beneficiaria contrate, con posterioridad a la publicación de la resolución de convocatoria, el suministro de bienes de equipo o la prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica por importe superior a 6.000 €, deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, previamente a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien.

La elección entre las ofertas presentadas, que se deben aportar en la justificación, se realizará de acuerdo con criterios de eficiencia y economía, y se debe justificar expresamente en una memoria cuando la elección no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2.9. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable sobre su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Aquellas entidades cuya actividad esté exenta de IVA deberán aportar un certificado del secretario/a o de la persona representante de la entidad relativo a esta cuestión.

3. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

4. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa.

5. Si de los justificantes de gastos presentados resulta un importe inferior a la ayuda concedida, se reducirá automáticamente la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

6. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas será el establecido en la resolución de concesión, según lo que se dispone en las bases reguladoras de la convocatoria.

Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Las entidades beneficiarias de las ayudas estarán sujetas a las obligaciones generales siguientes derivadas de la normativa vigente sobre subvenciones públicas:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones en la forma, condiciones y el plazo establecidos para cada tipo de ayuda.

b) Justificar ante la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará esta conselleria, en su caso, así como cualquier otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y aportar toda la información que le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar en esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas. Esta comunicación se deberá efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y el resto de documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, y se incluirán los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la LGS, donde se hará constar el patrocinio de esta conselleria.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueix infracció administrativa que serà sancionada d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la LGS i segons està regulat en el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Quinze. Modificació de la resolució de concessió de la subvenció

1. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, com dels requisits i condicions establerts en les bases reguladores i en aquesta convocatòria, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de la subvenció.

2. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la LGS. En aquest cas, es declararà per resolució, amb la substanciació prèvia dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció parcial o total de l'ajuda, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'interès de demora.

La resolució i els tràmits procedimentals previs, es notificaran a les persones interessades, mitjançant la seua publicació en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Investigació, Cultura i Esport. Aquesta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de procediment administratiu. L'accés a la resolució es farà a través de la seua electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la pàgina <http://www.ceice.gva.es/va/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>

3. Seran causes de nul·litat o d'anul·labilitat les previstes en l'article 36 de la LGS.

Setze. Tramitació telemàtica

Per a la tramitació d'aquest procediment per via telemàtica s'habilitaran els mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic.

Dèsset. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa o recurs potestatiu de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

Dihuit. Entrada en vigor

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de març de 2017.— El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituye infracción administrativa que será sancionada de acuerdo con lo que se dispone en el título IV de la LGS y según está regulado en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Quince. Modificación de la resolución de concesión de la subvención

1. Toda alteración, tanto las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, como de los requisitos y condiciones establecidos en las bases reguladoras y en esta convocatoria, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de la subvención.

2. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la LGS. En este caso, se declarará por resolución, con la sustanciación previa de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción parcial o total de la ayuda, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y el interés de demora.

La resolución y los trámites procedimentales previos, se notificarán a las personas interesadas, mediante su publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia de procedimiento administrativo. El acceso a la resolución se realizará a través de la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es> o a través de la página <http://www.ceice.gva.es/web/madres-padres-alumnos/subvenciones>.

3. Serán causas de nulidad o de anulabilidad las previstas en el artículo 36 de la LGS.

Dieciséis. Tramitación telemática

Para la tramitación de este procedimiento por vía telemática se habilitarán los medios electrónicos necesarios, de acuerdo con lo que dispone el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana, y el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público.

Diecisiete. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa-administrativa o recurso potestativo de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Dieciocho. Entrada en vigor

Esta resolución tendrá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 31 de marzo de 2017.— El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte: Vicent Marzá Ibáñez.